

## Minuta de Reunión

---

Santa Fe, Prov. de Santa Fe. 22/05/2024

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos:</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acordar temas a tratar en las presentes reuniones.</li><li>- Informar a Gerencia y a los Líderes del estado actual de cada área y avances de tareas.</li><li>- Coordinar acciones a llevar a cabo para la resolución de las situaciones planteadas.</li></ul> |
| <b>Lugar:</b>     | Sala de Directorio del Sanatorio Garay                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Horario:</b>   | 9.30hs                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### Temas Tratados

- 1) La Gerenta General propone que estas reuniones se realicen semanalmente con el compromiso de la asistencia de todos los convocados y que en ellas se traten el estado actual de las actividades realizadas o en proceso y que para aquellas tareas o actividades que se necesite consultar o revisión de resolución de situaciones se planteen en las reuniones de Equipo de Gestión. Todos los presentes están de acuerdo.
- 2) Que los presentes conforman el Equipo de Mandos Medios del Sanatorio en línea directa con Gerencia General, que entre todos deberemos darnos apoyo y cooperación mutua. Y que la cadena de comunicación entre nosotros es directa, si nos llamamos debemos atender a nuestros llamados porque queda establecido que revisten urgencia. Todos los presentes de acuerdo
- 3) Se informa que el Gremio ATSA se encuentra de Paro los días 22, 23 y 24 de Mayo 2024. Adriana Ramis informa que hay hermetismo sobre las personas que se van a sumar y que en la reunión con el Gremio del día 21/05/24 se acordó que deben asegurar las guardias mínimas, que las enfermeras no pueden dejar el sector si no hay una jefa que las cubra. Teniendo esto en cuenta el Gremio informó que podrían necesitar que cierto personal se ausente 10 minutos para sacar una foto representativa del paro. También se aclaró y acordó que la cartelería del Gremio podrá estar en la cartelera gremial, vestuarios y comedor. Se debe retirar del resto de los sectores.
- 4) Inés Margherit informa los siguientes avances de la reunión llevada a cabo el día 17/05/24 con las siguientes personas: Rosario Brunengo, Silvio Sottini, Marcela Tabisi, Celeste Molinero, Mirta Villalba, Loana Torraz, Natalia Cuevas, Andrea Avila, Viviana Gallo y María Inés Margherit. Tema tratado: Nuevos procesos y horarios para interacción con farmacia
  - La revisión del funcionamiento del nuevo esquema de horarios dio resultado positivo. De lunes a viernes se opera sin grandes dificultades.

- Días sábados: se planteó que los días sábados el Sanatorio está operando al mismo ritmo y volumen de pacientes que un día de semana, por lo que la cantidad de horas y personal abocado a la tarea en farmacia resulta insuficiente. En forma provisoria se redistribuirán horarios ese día hasta tanto se pueda ampliar el plantel de personal. RRHH se está ocupando de la organización de la distribución de horarios
- Los barridos de los días sábados se harán en modo de prueba a las 10 horas por las próximas 3 semanas. Luego de eso se evaluarán los resultados. Con esto se intentan evitar los cambios que ocurren en el transcurso de la mañana como consecuencia de ingresos de pacientes. El día sábado 18/05/24 esta implementación no generó inconvenientes.
- Se informó que el ingreso a la farmacia será restringido a la entrega de carros y situaciones excepcionales
- Se revisarán las impresoras de los pisos que no están funcionando bien. Se establece que se informe a Matías Ávila quien estará a cargo del personal de Cómputos y se lo agregará a los grupos de WhatsApp en los que tenga que estar involucrado.
- Se reforzarán las indicaciones en el sistema de HCD porque sigue habiendo fallas. Silvio Sottini en tema
- Se convino que ante cualquier falla de sistema o de falta de energía eléctrica en la institución los procesos se harán en papel a la vieja usanza
- Se revisarán las indicaciones de planificación de dietas. Silvio Sottini informa que se está trabajando en el tema.
- Se reforzará el pedido a Mantenimiento para el traslado de material pesado que soliciten los pisos y sectores. Inés M. y Alejandro Mendez se reunirán a ver coordinar este tema.
- Se revisarán las funciones de Verónica para analizar el tema de “revisión de ejecuciones” y evitar la duplicación de tareas. RRHH hizo el relevamiento y se está trabajando el resto de las jefas de enfermería para optimizar tiempos.
- Se resolvió dejar de guardar los vales de entrega de medicación del barrido en las carpetas de internación

También informa que se está viendo el traspaso de la empresa Brown a la empresa Nutrimed por los alimentos. Se está bajando el stock pendiente, se pide a los médicos que indiquen estos productos.

Se informa que se realizará un recuento de inventario de Farmacia al 30/06/24 para poder lograr un control de stock más exhaustivo y poder bajar costos de compras innecesarias. Lo mismo se plantea de hacer con el stock de CEMED y Áreas Polivalentes.

- 5) Rosario Brunengo informa que la Farmacéutica le comentó que el Libro Recetario y el Libro de Estupefacientes se los lleva a su domicilio para poder ir completándolos y que el Libro Recetario no se encuentra al día. Se acordó solicitar a la Farmacéutica que traiga ambos libros al Sanatorio y coordinar averiguaciones con el Colegio de Farmacéuticos para poder imprimir la información necesaria desde el sistema para pegarla en el libro. El tema se trabajará también con Matías Ávila.

- 6) Silvio Sottini informa que se están llevando junto a RRHH relevamientos de tareas y tiempos de las Jefas de Enfermería. Adriana Rami sugiere hablar con Lucía Pintos quien ha sido reemplazante de esos puestos para tener otro punto de vista.

También informa que junto a Rosario Brunengo se está llevando a cabo el cambio de claves del personal.

Propone que se notifique al personal de la organización de los líderes de área para que todos estén informados de a quién dirigirse y de la nueva organización del organigrama. Se acepta la propuesta y contenido de la notificación por todos los presentes.

- 7) Matías Ávila plantea la necesidad de tener una mejor comunicación interna en donde todo el personal se encuentre involucrado. Adriana Ramis propone armar un grupo de WhatsApp con el acuerdo del Gremio. Matías informa que la aplicación permite bloquear la identificación personal de los números telefónicos. Todos los presentes aceptan la propuesta como canal de difusión donde solamente los administradores podrán publicar comunicados pertinentes, no estará abierto a comentarios.

- 8) Ariadna Romero informa que los avances en la Unidad de Terapia Intensiva se encuentran en marcha, faltan llegar pocos equipos y para fines de esta semana el servicio estaría inaugurándose.

- 9) Alejandro Méndez informa que es necesario reparar el baño de la USIR, se acuerda que hable con Javier Ansardi.

Informa que en el office de Terapia se anuló una canilla y se reorganizó el lugar para tener office limpio y sucio, y está en tema para ver las mejoras.

Propone que el personal de Neo pase el viejo lugar de supervisión que hoy tiene colchones y esos elementos se lleven al depósito donde hoy se tiene el depósito de farmacia. Se acepta la propuesta.

Propone que el depósito de calle San Luis tenga aire acondicionado y se lleve el depósito de farmacia ya que se vincula con el Sanatorio. Se acepta sujeto a la averiguación de la Farmacéutica en el Colegio de Farmacéutico sobre esta posibilidad.

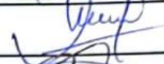
Se autoriza a Alejandro M. a que, si el local solicitado para alquilar no es lo que se necesita, se alquile el de al lado con alguna reducción de costos.

Adriana Ramis propone que en el cuartito que desocuparía el personal de Neo se pongas las aguas para diálisis. Aprobada la propuesta.

- 10) Presentación de Germán Baldovino como Líder Comercial. Comentó sus funciones y un breve recuento de lo que actualmente se está realizando para acercar al Santatorio a la Comunidad con el interés de dar promoción y atraer nuevos pacientes. Vaninna Trombert toma el tema del acuerdo con la sección de Hockey de Club Unión.

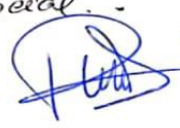
Siendo las 10.43 se da por finalizada la reunión

### Asistentes

| No. | Nombre           | Cargo                                                           | Asistencia                                                                          |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Vaninna Trombert | Gerente General                                                 |                                                                                     |
| 2   | Matías Ávila     | Líder de Dpto. Sistemas y Comunicación, y de Dpto. Comercial    |  |
| 3   | Adriana Ramis    | Líder de Dpto RRHH                                              |  |
| 4   | Rosario Brunengo | Líder de Dpto RRHH                                              |  |
| 5   | Silvio Sottini   | Líder de Coordinación de Jefas de Enfermeras y Jefe de Admisión |  |
| 6   | Inés Margherit   | Líder de Coordinación de Farmacias                              | Ausente con aviso                                                                   |

Elaboró: Rosario Brunengo. Líder de RRHH

Mendez Alejandro - Encargado de Mantenimiento - 

Balderino Germán - Líder Comercial - 

Pomero, Adriana. Jefa de compras

Margherit, No. Jui. 