

MINUTA DE REUNIÓN

Fecha: 26/11/2024

Hora: 8y30 hs.

Vía: Virtual (meet)

Participantes:

- **Asesores de Bs As (Gabriel y Rolando)**
- **Gerencia- Vaninna**
- **Compras: Ariadna**
- **Mantenimiento: Alejandro**

Temas Tratados

- 1) Comienzo de Asesoría para con los sectores de compras y mantenimiento.
- 2) Evaluar garantías de los equipos existentes en sala de servidores nueva, como así también los contratos con los proveedores.
- 3) Establecer los responsables por casos fortuitos.
- 4) Vaninna informo al contador sobre el ingreso de los activos y sus amortizaciones. Se espera ver y resolver el seguro.
- 5) Se informa que se está ejecutando un sistema/aplicación para los registros de las tareas solicitadas diariamente a mantenimiento. Se está trabajando con Diego en dicha programación.

Próximos pasos:

- 1) Seguir con la asesoría y ver contratos con los proveedores.
- 2) Informar sobre las planillas de tareas y registro de equipos.

Cierre de la reunión: 9y30 hs.

Responsable de la minuta: ROMERO ARIADNA.