

MINUTA DE REUNIÓN

Fecha: 20/11/2024

Hora: 11:00 hs.

Participantes:

- **Equipo de TI:** Matías Ávila, Diego Acosta, Ricardo Williner, Enzo Depaolo (Equipo de TI)
 - **Proveedor del Sistema Algoritmo:** Rodrigo Robles (Proveedor Praxis)
-

TEMAS TRATADOS

1. Aprobación del presupuesto

- Se confirmó la aprobación del presupuesto presentado por Praxis para reemplazar el proceso de fotocopiado de historias clínicas por un sistema de escaneo digital.
- Las historias clínicas serán almacenadas en la nube con acceso restringido, eliminando la necesidad de copias físicas extensivas.

2. Proceso de implementación

- Instalación de escáneres:
 - Praxis instalará los escáneres en el mismo sector donde actualmente se realizan las fotocopias.
 - Praxis será responsable del proceso inicial de escaneo.
- **Almacenamiento en la nube:**
 - El Sanatorio será responsable de:
 - Configurar y mantener el almacenamiento de las historias clínicas en la nube.
 - Gestionar copias de seguridad para evitar pérdida de información.

3. Integración técnica

- Tareas asignadas:
 - Praxis:
 - Configuración de los equipos antes de entregarlos al Sanatorio.
 - Instalación de los escáneres y licencias necesarias para el funcionamiento.
 - Diego Acosta:
 - Configuración del sistema de almacenamiento en la nube para garantizar que los archivos escaneados se guarden correctamente.

4. Sistema de acceso

- Se discutió la necesidad de implementar un sistema que permita acceder a las historias clínicas digitalizadas mediante usuario y contraseña.

- Este sistema será desarrollado en una etapa posterior al proceso inicial de escaneo e integración.
-

Acuerdos

- Praxis instalará los escáneres y las licencias en el Sanatorio.
 - El equipo de TI configurará la nube y las políticas de acceso a los documentos.
 - Una vez completada la instalación, se planificará el desarrollo del sistema de acceso seguro para la visualización de las historias clínicas.
-

Próximos Pasos

1. Praxis:
 - Confirmar fecha de instalación de los escáneres y entrega de licencias.
 2. Diego Acosta:
 - Preparar la configuración inicial del sistema de almacenamiento en la nube.
 3. Reunión de seguimiento:
 - Programar una reunión tras la instalación para revisar la funcionalidad y definir los próximos pasos para el sistema de acceso.
-

Cierre de la reunión: 12 hs.

Responsable de la minuta: Matias Avila