

|                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| MIN-GCIA-01-08-24 | MINUTA REUNIÓN DE GERENCIA -FARMACIA |
|-------------------|--------------------------------------|

|                    |                          |                   |
|--------------------|--------------------------|-------------------|
| HORA INICIO: 12:30 | HORA FINALIZACIÓN: 12:30 | Fecha: 27/08/2024 |
|--------------------|--------------------------|-------------------|

| SECTOR              | PARTICIPANTES                             |
|---------------------|-------------------------------------------|
| ADMISIÓN/ENFERMERÍA | Silvio Sottini                            |
| RECURSOS HUMANOS    | Adriana Ramis                             |
| FARMACIA            | Ftica. Gabriela Fabbiani / Inés Margherit |
| MANTENIMIENTO       | Ing. Alejandro Mendez                     |

| TEMAS A TRATADOS |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |                                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| SECTOR           | TEMA                                                                                            | RESOLUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE                          | T. DE EJEC.                                                   |
| FARMACIA         | Traslado de sueros y pedidos de farmacia desde el depósito de calle San Luis hacia los sectores | <p>Continuar con los traslados de insumos de farmacia dentro del Sanatorio a través del gimnasio y ART de <b>20 a 21.30 de lunes a viernes</b></p> <p>Los días <b>LUNES antes de las 7 am</b> se deben entregar los pedidos de sueros para cubrir el día hasta la reposición a la noche y mantenimiento colabora con la entrega a los sectores entre las <b>7:30 y las 8 am.</b></p> <p>Los días <b>LUNES</b> junto con el reparto de sueros, se entregarán los pedidos de <b>HEMODINAMIA Y ONCOLOGÍA</b> y las vendas enyesadas para la <b>GUARDIA</b></p> <p>En caso de feriado, se entrega el primer día hábil siguiente. Cada sector lo</p> | Farmacia y personal de mantenimiento | El miércoles 28/8/24 se emite un comunicado para los sectores |

**MIN-GCIA-01-08-24**
**MINUTA REUNIÓN DE GERENCIA -FARMACIA**

|                    |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |           |
|--------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
|                    |                                                   | tendrá que tener en cuenta en caso de ocurrir.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |           |
| FARMACIA           | Residuos peligrosos en Farmacia                   | Llevar las bolsas amarillas al depósito de mantenimiento, coordinar el retiro con WASTE y antes del retiro armar el manifiesto (previamente se deberán pesar para controlar lo entregado).                                                                                                                               | Gabriela - Personal de mantenimiento             |           |
| TODOS LOS SECTORES | RESIDUOS DE PAPEL                                 | Reunir todo el papel y cartón de desecho que sirva para ser reciclado en una caja o bolsa específica y cuando esté llena coordinar para su envío a Celulosa Moldeada.                                                                                                                                                    | Hablar con Silvio o Alejandro de mantenimiento   |           |
| FARMACIA           | Estanterías Farmacia                              | Se va a pedir presupuesto a Compras para agregar más estantes metálicos y comprar cubetas de plástico para comprimidos y ampollas. Se solicitó además la colocación de una tabla más ancha que sirva de mesada para preparar la medicación más ordenadamente y dos estantes en la pared norte para acopiar descartables. | Inés/Gabriela                                    | 29/8/2024 |
| FARMACIA           | Refacción y orden depósito habilitado de Farmacia | Revisar piso de depósito para su arreglo y ordenar insumos de peso liviano en el mismo                                                                                                                                                                                                                                   | Alejandro y Gabriela para disposición de insumos |           |