

Minuta de Reunión

Santa Fe, Prov. de Santa Fe. 29/05/2024

Objetivos:	- Informar a Gerencia y a los Líderes del estado actual de cada área y avances de tareas. - Coordinar acciones a llevar a cabo para la resolución de las situaciones planteadas.
Lugar:	Sala de Directorio del Sanatorio Garay
Horario:	9.30hs

Temas Tratados

Gerencia

- Necesidad de que cuando llegue la gente al sanatorio verificar si tiene una o 2 obras sociales y ver cuál es la mejor opción en ese momento. Se recomienda tener tacto a la hora de preguntar o sugerir por opción de obras sociales.
- Las reuniones de Mandos Medios pasarán a ser quincenales.

Gerencia Médica

- Presentación del Dr. Vergara como Gerente Médico.

Dpto. Mantenimiento.

Rosario Brunengo informa la actualización del área brindada por Alejandro Méndez el día 27/05/24:

- Baño de UCIR, se resolvió este fin de semana y está en funcionamiento
- Farmacia. Depósito de calle San Luis, no se puede hacer una conexión con Sanatorio. Se presentará una propuesta para la próxima semana, de ubicación de nuevo depósito de Farmacia en el Sanatorio.
- Se visitó el baño Terapia Intensiva y se revisó pedido de office, se harán algunas mejoras en el baño.

Dpto. RRHH

- Horario Rotativos: el personal en general, está solicitando que los horarios sean fijos. 5 instrumentadoras presentaron una propuesta de horarios que no es factible por sentar precedente para el resto del Sanatorio. Resolución: es un tema que se encuentra en evaluación permanente, informar a Raúl para que informe al Directorio
- Días de Paro: consultar sobre respuesta frente al descuento realizado a dos empleadas. Resolución: realizar el reintegro de lo descontado.
- Se realizaron las Altas en AFIP del personal de UTIN, enfermeras y médica de guardia.
- No se cubrirá la suplencia de Perg Nahuel de Sector ART por no ser necesaria, queda en reserva de puesto. Resolución: informar a Brenda y aclarar los motivos.
- Día miércoles 29/05/24 se realizará una reunión con los Jefes de Intermedia por reubicación de 4 enfermeros

- Durante los meses de Junio, Julio y Agosto se pondrán refuerzos por la tarde en el área Polivalente.
- Perfiles Jefas se están llevando a cabo las entrevistas, para presentar los perfiles antes del 11/06/24.
- Se realizó la presentación de la propuesta de Estrategia Organizacional a Gerencia.
- En el grupo de personal de WhatsApp solo 3 personas abandonaron el grupo.
- La semana anterior durante las horas de Paro Gremial no hubo inconveniente alguno.

Dpto. Sistemas y Comunicación, y de Dpto. Comercial

- Nueva obra de reestructuración de cableado de redes. (Es muy probable que en los próximos días se apruebe el presupuesto y se comience a trabajar). Esto va a mejorar mucho la velocidad del sistema y problemas con wifi. Resolución: tema en stand by por el momento.
- Con mantenimiento tema aire acondicionado sala de servidores.
- Comunicado a empleados y profesionales sobre UTIP. Resolución: a la espera de aprobación del Directorio
- Trabajo de sistemas en la UTIP. Articulación con enfermería y farmacia. Usuarios y permisos.
- Consultar sobre la implementación de laboratorio en Cemed dado que debemos avanzar con otros temas relacionados.
- Tema de credenciales para personal de UTIP. Resolución: proveer a los médicos y enfermeras de uniformes distintivos con colores diferentes entre ambos y de credencial identificatoria plástica.
- Inventario del área de sistema que vamos a realizar.
- Se agrega la implementación de la cinta de papel identificatoria para los pacientes.

Coordinación de Jefes de Enfermeras y Jefe de Admisión

- Continuamos las entrevistas con referentes de enfermería de manera personal e individual
- Se está trabajando junto a RRHH en la re ubicación del personal de utin
- Continuamos recorrido por los sectores con la presentación y puesta a disposición del personal
- Continuamos trabajando con reclamos personalizados a médicos con respecto a sistema e interconsultas, de ser necesario se intervención a dirección médica. Resolución: involucrar como paso intermedio, previo a la Dirección Médica, a la Gerencia Médica.
- Se continúa colaborando en todos los aspectos con la instalación del nuevo grupo de pediatría/neonatología/Utíp
- Se participa/colabora en el proceso de obra sector ucir y el movimiento de pacientes ucir/cit
- Recorrido de office permanente conociendo procesos diarios con pequeños ajustes
- Se inicia el proceso de confección/corrección de planilla para el control de estado de habitaciones. Resolución: se recibe la planilla para revisión y se deben priorizar los arreglos urgentes.

Dpto. Fideicomiso y Área Compras

Ariadna Romero informa los avances de Terapia Pediátrica y consultorios. El día 30/05/24 se dará apertura al servicio. Resolución: informar a otros establecimientos de este nuevo servicio.

Se debe reorganizar los consultorios para dar lugar a la atención pediátrica y organizar las muestras pediátricas

- Se informa que el día 06/06/24 a las 18hs se hará el acto de inauguración de la UTIP

Endoscopia

- Habilitación del servicio en Dir. Médica de la Pcia: problemas con el tema de espacio para limpieza de endoscopios. El tema lo tiene a cargo Mariela Tessio con Paulo Dichiara y los arquitectos del sanatorio para pasar propuestas

Dpto. Farmacia:

- Está funcionando bien el barrido de los sábados a las 10 horas, se llega a horario con procesamiento y entrega. Se comunicó a los sectores el cambio. Se dejó la franja horaria de las 8 a las 10 para entrega de pedidos por excepción y la de las 13:30 a 14 para retiros.
- Se renovó pedido a Nutrimed y Braun por 1 mes para terminar la alimentación del stock
- Se encuentran sin revisar desde hace 15 días los precios de venta de descartables, pero en esta semana se actualizarán. No hubo grandes variaciones igualmente.
- Sigue habiendo muchas devoluciones luego de las entregas de los barridos: se propone pedir que se haga un seguimiento aleatorio por paciente, por semana y por sector, para ver de dónde surgen los errores y corregirlos. Resolución: se aprueba la propuesta.
- Se reclamó a Matías Monti el tema de los descartables que se ejecutan diariamente desde enfermería y no deberían salir en los barridos. Resolución: ver el tema con sistemas
- Contrato con Labelec por monitores UTI. Se realizará una reunión con Dr. Vergara y Dr. Castarataro.
- Propuesta de Actualización Libro Recetario con Verónica Acosta. Resolución: se acepta la propuesta.
- Se informa que el día 28/06/24 se llevará a adelante el inventario de farmacia.

Área Facturación:

- Se está trabajando con la gente de Bienestar Corporativo.
- Comenzamos capacitación en indicaciones médicas y registro de medicamentos.
- Informar atraso en facturación de Fideicomiso. Resolución: coordinar con RRHH refuerzo para poner al día el sector
- Conclusiones de Capacitación de Facturación con Verónica y cómo seguir. Los inconvenientes se observan en la planificación e indicaciones médicas, también en el prefijado de descartables. Resolución: se cancela la capacitación, se indica que la supervisión de enfermeras anote lo que realmente se consume.
- Gerencia informa que el día 11/06/24 el personal de Facturación, Admisión y Verónica Acosta trabajarán junto al personal de Buenos Aires.

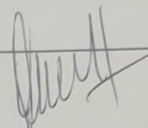
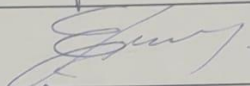
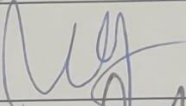
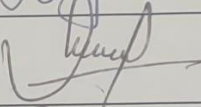
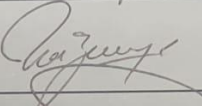
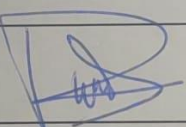
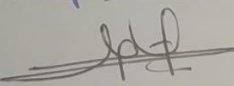
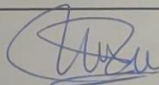
Se definen las siguientes acciones a realizar:

Sector	Tarea	Responsable	Fecha de realización
Admisión	Reforzar con el personal del sector la consulta a los pacientes si tienen una OS diferente a IAPOS y sugieran el uso de esta otra OS.	Silvio Sotini	29/05/24
Gerencia Médica, Sistemas y Facturación	Informar telefónicamente o presencialmente a los médicos que consulten a los pacientes si tienen una OS diferente a IAPOS y sugieran el uso de esta otra OS.	Matías Ávila Esteban Vergara Mary Machado	Ver avances en 15 días
Sistemas	Pasar a Mariela y médicas terapistas de UTIP el listado de convenios	Matías Ávila	29/05/24
Farmacia, Gerencia Médica y Coordinación Jefes de Enfermería	Relevamiento y seguimiento de casos para la detección y corrección de errores.	Matías Ávila Esteban Vergara Inés Margherit	Ver avances en 15 días
Sistemas	Implementación de la cinta identificatoria de papel para los pacientes	Ariadna Romero Matías Ávila	Ver avances en 15 días
RRHH	Coordinar refuerzos en el sector facturación	Adriana Ramis Rosario Brunengo	29/05/24
Fideicomiso	Reorganizar los consultorios para dar lugar a la atención pediátrica y organizar las muestras pediátricas	Ariadna Romero	Ver avances en 15 días
RRHH	Coordinar para apoyo a DT por libro Recetario	Rosario Brunengo	29/05/24

Siendo las 10.42hs se da por finalizada la reunión.

Asistentes

Elaboró: Rosario Brunengo. Líder de RRHH

Asistentes			
N°.	Nombre y Apellido	Cargo	Asistencia
1	Vaninna Trombert	Gerente General	
2	Esteban Vergada	Gerente Médico	
3	Matías Ávila	Líder de Dpto. Sistemas y Comunicación, y de Dpto. Comercial	
4	Adriana Ramis	Líder de Dpto RRHH	
5	Rosario Brunengo	Líder de Dpto RRHH	
6	Silvio Sottini	Líder Coordinación de Jefes de Enfermeras y Jefe de Admisión	
7	Ariadna Romero	Líder de Dpto Fideicomiso y Área Compras	
8	Inés Margherit	Coordinadora Interina de Farmacia	
9	Maria Machado	Líder de Área Facturación	
10	Alejandro Mendez	Líder de Dpto. Mantenimiento	N/A.
11			

Elaboró: Rosario Brunengo. Líder de RRHH